



Утверждаю
Директор МБОУ «Кочкуровская СОШ
имени Народного учителя СССР
Дергачева С.И.»
от 15.08.2023 № _____

**Комплексный план мероприятий
по реализации профориентационного минимума в МБОУ «Кочкуровская СОШ имени Народного учителя СССР Дергачева С.И.»
Дубенского муниципального района Р.М. до 2025 года**

| № п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Исполнители |
|-------|--|-------------------|------------------------------|
| | 1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности в МБОУ «Кочкуровская СОШ имени Народного учителя СССР Дергачева С.И.» Дубенского муниципального района Р.М. | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в МБОУ «Кочкуровская СОШ имени Народного учителя СССР Дергачева С.И.» | 2 квартал 2023 г. | Директор школы |
| 1.2 | Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственность за профориентационную работу из числа администрации включение соответствующих полномочий в их функционал | 2 квартал 2023 г. | Директор школы |
| 1.3 | Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, институциональных провайдеров, ученического актива, родительской обществуности) | 2 квартал 2023 г. | Администрация школы |
| 1.4 | Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ) | 3 квартал 2023 г. | Заместитель директора по УВР |
| 1.5 | Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями, некоммерческими организациями | 2023 г. | Администрация школы |

2. Разработка содержания наполнения

профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума

| | | | |
|------|---|--------------------------------------|---------------------|
| | | 2023-2025 гг. | Администрация школы |
| 2.1 | Открытие профильных и предпрофессиональных классов | 2023-2025 гг. | Администрация школы |
| 2.2 | Организация профессионального обучения обучающихся 14-18 лет в профессиональных образовательных организациях | Ежегодно с 2024 года | Администрация школы |
| 2.3 | Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее» | Ежегодно с 2024 года | Администрация школы |
| 2.4 | Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ») | | |
| 2.5 | Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением муниципальных отборочных этапов региональных конкурсов: - «Фестиваль профессий»; - «Я выбираю...» - «Профессия моей мамы». | Ежегодно | Администрация школы |
| 2.5 | Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ | ежегодно | Администрация школы |
| 2.6 | Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач | ежегодно | Администрация школы |
| 2.7 | Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий» | ежеквартально | Администрация школы |
| 2.8 | Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др. | 2 раза в год | Администрация школы |
| 2.9 | Участие обучающихся 6-11 классов многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» | ежегодно 2,4 кварталы | Администрация школы |
| 2.10 | Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей | Ежегодно с 2024 года 1-4 кварталы | Администрация школы |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--|
| 2.11 | Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период | ежегодно 1-4 кварталы | Администрация школы |
| 2.12 | Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.) | ежемесячно | Администрация школы |
| 3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума | | | |
| 4. | | | |
| 3.1 | Проведение региональных и муниципальных стратегических сессий с административными командами и педагогами по вопросам реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях | 1-3 квартал 2023 г. | Администрация школы |
| 3.2 | Организация самодиагностики готовности школьк реализации профориентационного минимума | июль-август 2023 г. | Администрация школы |
| 3.3 | Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы | ежегодно | Администрация школы |
| 3.4 | Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности | в течение учебного года | Администрация школы, учителя предметники. |
| 3.5 | Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология» | в течение учебного года | Учитель технологии |
| 3.6 | Организация работы методических площадок по обмену практиками региональных, муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся | ежеквартально | ЦНППМ «Педагог 13.ру»; органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования |
| 3.7 | Участие в региональных, федеральных конференциях «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития» | ежегодно | Администрация школы |
| 3.8 | Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов | ежегодно | Администрация школы |
| 3.9 | Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума | ежегодно | Администрация школы |

| | | | |
|--|--|--------------------------|---------------------|
| 3.10 | Проведение родительских собраний по профориентационной тематике | ежегодно 1,3 кварталы | Администрация школы |
| 3.11 | Проведение тематических консультационных онлайн-площадок для педагогов и родителей | ежегодно 1-4 кварталы | Администрация школы |
| 5. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума | | | |
| 4.1 | Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов) | 2023 г. | Администрация школы |
| 4.2 | Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.) | ежегодно | Администрация школы |
| 6. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума | | | |
| 5.3 | Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы | 3 квартал 2023 г. | Администрация школы |
| 5.4 | Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайте и аккаунтах в социальных сетях | ежемесячно | Администрация школы |