Принято на заседании «Утверждаю»

педагогического совета Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Журмилова С.В./

МБОУ «Кочкуровская СОШ»

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 .

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

МБОУ «Кочкуровская СОШ»

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, п. 19. 34 Приложения к рекомендациям письма № ИР -170/17,Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Кочкуровская СОШ»

**II. Порядок и основания перевода.**

2.1.Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в случаях:

-  в связи с переменой места жительства;

-  в связи с переходом в общеобразовательную организацию, реализующую другие образовательные программы;

- по желанию родителей (законных представителей).

2.2.  Перевод обучающегося из школы в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

 2.3. Перевод обучающегося из школы в другую общеобразовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося из школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью школы. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

 2.6. При переводе обучающегося в школу прием его осуществляется с предоставлением следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; - ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью общеобразовательной организации при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора школы.

**III.Порядок перевода обучающихся 1 -х классов.**

3.1. Балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

3.2. Педагогический совет на основании информации классных руководителей 1 -х классов принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

3.3. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся.

3.4. Классные руководители информируют родителей о решении педагогического совета.

3.5. Обучающийся, не освоивший образовательную программу учебного года, на основании решения педагогического совета школы и заявления родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторное обучение. Решение об оставлении на повторный год обучения или перевод обучающегося 1 класса в другое учебное заведение принимает медико-педагогическая комиссия Дубенского района по направлению школы с обязательным оформлением соответствующего решения документально.

**IV. Порядок перевода обучающихся 2-8 и 10 классов.**

4.1.Учитель-предметник самостоятельно выставляет обучающемуся отметку по итогам года.

4.2.Перевод обучающихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

Педагогический совет не позднее чем за 1 день до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение:

  о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;

  о награждении обучающихся, имеющих отличные годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.3.Руководитель учреждения издает приказ о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении обучающихся, имеющих отличные годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.4. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально. Выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник. Информирует родителей (законных представителей) о годовых отметках обучающихся.

4.5. Перевод обучающихся, имеющих одну академическую задолженность по итогам учебного года:

4.5.1 Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету учебного плана.

4.5.2 Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в течение следующего учебного года.

4.5.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.5.4 Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

4.5.5 Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

4.5.6 После ликвидации академической задолженности:

4.5.7 Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

4.5.8 Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.5.9 Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

4.6      Оставление обучающихся, имеющих 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности.

4.6.1 Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о наличии у обучающегося 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или о сохранении академической задолженности условно переведенного обучающегося.

4.6.2 Родители (законные представители) письменно заявляют о:

- согласии оставления обучающегося (2-8 класса) на повторное обучение; или

- продолжении получения образования в иных формах.

4.6.3 Педагогический совет принимает решение об оставлении  на повторное обучение обучающегося, имеющего 2 и более академические задолженности по итогам учебного года или условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности.

4.6.4 Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении обучающегося 2-8 класса на повторное обучение; или продолжении получения образования учащимся в иных формах.

**V. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- досрочно по основаниям, установленным п 5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

5.2.1. по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переводом в другое образовательное учреждение, переходом в учреждения среднего профессионального образования, при условии достижения обучающимся 15 лет;

5.2.2. по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и предусмотренных им правил поведения обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть исключены из Учреждения по решению педагогического совета школы с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Дубенского муниципального района. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, их заменяющих, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

- Представление об исключении из Учреждения несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, направляется педагогическим Советом Учреждения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

- Решение об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя учреждения на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

- Администрация района совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности у обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

**VI. Восстановление обучающихся.**

6.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающегося в школу.

6.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающегося образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

6.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

6.7. При восстановлении в школе заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.8. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.