|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кочкуровская средняя общеобразовательная школа имени Народного учителя СССР Дергачева Степана Ильича»**  **431773, РМ, Дубенский муниципальный,с.Кочкурово,ул.Ленина,д3** Тел8(83447)27244,Е-mail sch.kochkur.dub@e-mordovia | | | |
|  | **П Р И К А З**  с.Кочкурово | |  |
| 25.10.2022года |  |  | **№** |
| **Об утверждении инструкций по охране труда** | |  |  |

В целях проведения инструктажей по охране труда в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда», Постановления Министерства труда и социального развития РФ, Министерства образования РФ от 13 января 2003 года № 1/29 « Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», Постановления Минтруда РФ от 17.12.2003 № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»

Приказываю

1. Утвердить и ввести в действие перечень инструкций по охране труда (приложение 1).

2. Утвердить Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда (приложение 2).

3. Ответственному за состояние охраны труда:

3.1. обеспечить сохранность оригиналов инструкций по охране труда;

3.2. обеспечить учет инструкций по охране труда в журнале установленной формы;   
3.3. организовать передачу утвержденных инструкций сотрудникам;

3.4. обеспечить контроль за качеством проведения инструктажа по вопросам охраны труда и своевременным в установленные сроки пересмотром инструкций по охране труда.

4.Делопроизводителю Наумкиной Р.П.обеспечить тиражирование инструкций по охране

труда и их передачу сотрудникам до

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022\_\_г.

**Перечень**

**инструкций по охране труда**

* для директора;
* председателя профкома;
* завучей;
* преподавателей;
* классных руководителей;
* сотрудников, проводящих с учащимися или самостоятельно опыты в кабинетах физики, химии;
* сотрудников, занимающихся с учащимися или самостоятельно в кабинете информатики;
* учителей, проводящих уроки в кабинетах, адаптированных к математическим, гуманитарным предметам, астрономии, биологии;
* учителей физкультуры, проводящих занятия по отдельным видам спорта (лыжам, гимнастике, игровым дисциплинам, танцам);
* сотрудников, занимающихся организацией дискотек, конкурсов, спортивных, культурных и иных массовых мероприятий);
* сотрудников, отвечающих за перевозку учащихся и сотрудников школы автомобильным транспортом;
* сотрудников, занимающихся приготовлением пищи в школе;
* сотрудников, использующих в работе ПК и иные виды вычислительной техники;
* учителей, применяющих на уроках устройства, использование которых требует специальных навыков (например, это могут быть проекторы, сетевые маршрутизаторы, серверы);
* дворника;
* уборщика помещений;
* сантехника